

प्रेषक,

डॉभूपिन्दर कौर औलख,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

अपर महानिदेशक,
एनोसी०सी० निदेशालय,
बंगला नं० पी-४ नागनाथ रोड,
घंघोड़ा कैन्ट, देहरादून, उत्तराखण्ड।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-३

देहरादून, दिनांक: ०२ अप्रैल, 2018

मंग्ल

विषय:— चालू वित्तीय वर्ष 2018-19 के आय-व्ययक में राष्ट्रीय सेना छात्र दल (एनोसी०सी०) विभाग की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु बजट में प्राविधानित धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 3208/राजस्व/2018-19/02/वित्त, दिनांक: 05 अप्रैल, 2018 के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राष्ट्रीय सेना छात्र दल (एनोसी०सी०) विभाग के अन्तर्गत अधिष्ठान संबंधी वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु संलग्नक परिशिष्ट "अ" की तालिका के स्तम्भ-३ के अनुसार वित्तीय वर्ष 2018-19 में मूल बजट के लेखाशीर्षक में अनुदान संख्या-11 के राजस्व पक्ष में कुल रु० 219682 हजार (लप्ये इक्कीस करोड़ छियानवे लाख बयासी हजार मात्र) की धनराशि को निम्नांकित प्रतिबन्धों एवं शर्तों के अधीन आपके निवर्तन पर रखते हुए व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 519/३(150)-2017/XXVII(1)/2018, दिनांक: 02 अप्रैल, 2018 में उल्लिखित समस्त शर्तों/प्रतिबन्धों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
2. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 519/३(150)-2017/XXVII(1)/2018, दिनांक: 02 अप्रैल, 2018 में उल्लिखित प्राविधानों के अनुसार धनराशि विभागावार पृथक आवंटन/अलाटमेंट आई०डी० के अंतर्गत सॉफ्टवेयर के माध्यम से आनलाइन अवमुक्त कर दी गयी है।
3. धनराशि आहरित करते समय प्रत्येक दशा व प्रकरण में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
4. वचनबद्ध मदों, यथा वेतन, महगाई भत्ता, अन्य भत्ते, विद्युत देय, जलकर/जल प्रभार, किराया, पेशन, भोजन व्यय, मजदूरी आदि मदों की धनराशि के अंतर्गत आहरण/व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।

5. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाधी आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए।
6. अनुदान के अंतर्गत प्राविधानित धनराशि शासन की बिना सहमति के किसी स्तर से किसी भी प्रकार के पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है। पुनर्विनियोजन का प्रस्ताव बजट मैनुअल के पैरा-151 के अंतर्गत परीक्षण करने के उपरान्त ही शासन को उपलब्ध कराया जाय। राजस्व पक्ष से पूंजीपक्ष तथा पूंजीगत पक्ष से राजस्व पक्ष में पुनर्विनियोजन प्रतिबन्ध है। अतः इस प्रकार के पुनर्विनियोग के प्रस्ताव शासन को उपलब्ध न कराये जाए।
7. बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित प्राविधान कि नियन्त्रण अधिकारी या विभागाध्यक्ष जैसी भी स्थिति हो यह सुनिश्चित करने के उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाए और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल संज्ञान में लाया जाए तथा बी0एम0-8 पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाए। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित करना विभाग का उत्तरदायित्व है जिसका कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाए।
8. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2017 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन अधिनियम वित्तीय नियम संग्रह-05 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्यय संबंधी नियम (बजट मैनलअल) तथा अन्य सुसंगत शासनोदशों आदि का कड़ाई से पालन अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।
9. अनुदानों का विभागावर एवं विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखाशीर्षक अनेक अनुदानों के अन्तर्गत प्रदर्शित होता है जिसके फलस्वरूप महालेखाकार के कार्यालय में व्यय को सही लेखाशीर्षक/अनुदान के अन्तर्गत पुस्तांकित करने में कठिनाई होती है और सुसंगत लेखाशीर्षक/अनुदान के आधीन त्रुटि रह जाने की संभावना बनी रहती है इस हेतु यह आवश्यक है कि सभी वित्तीय स्वीकृतियां सही अनुदान संख्या/लेखाशीर्षक इंगित करते हुए ही निर्गत किये जाये जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ संबंधित अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय। बजट नियन्त्रक अधिकारी/विभागाध्यक्ष बी0एम0-17 प्रारूप में बजट नियन्त्रण पंजिका (Budget Control Register) में उनके स्तर पर उपलब्ध बजट तथा उनके स्तर से अधीनरथ अधिकारियों पर आवंटन आहरण वित्त अधिकारियों को आवंटित बजट का विवरण रखा जायेगा। इस संबंध में संबंधित विभागाध्यक्ष/बजट नियन्त्रण अधिकारी जिसके नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हों के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनेतर की धनराशियां पूर्व निर्गत शासनादेशों के क्रम में जारी किया जाए अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा और जिसके लिए संबंधित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।
10. यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिए भुगतान मदों के अंतर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या संबंधित इकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अंतर्गत अथवा शासन की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अंतर्गत ही रहेगी। इसमें किसी भी प्रकार की वित्तीय अनियमितता की दशा में पूर्ण उत्तरदायित्व संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष का होगा।

11. अधिष्ठान संबंधी जिन मर्दों में किसी मुद्रण (टंकण) त्रुटि के कारण बजट प्राविधान/आवंटित में वृद्धि हुयी हो, उन प्रकरणों के संबंध में धनराशि व्यय करने से पूर्व वस्तुस्थिति शासन के संज्ञान में लाते हुए अग्रेतर कार्यवाही सुनिश्चित की जाएगी।
12. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2018-19 के अनुदान संख्या-11 के अधीन राजस्व पक्ष के लेखाशीर्षक 2202-सामान्य शिक्षा के अधीन आवंटन/अलोटमेन्ट इन्टरनेट के माध्यम से संलग्नक परिशिष्ट-'आ' की तालिका के अन्तर्गत उल्लिखित ब्यौरेवार लेखाशीर्षक एवं सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
13. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 519/3(150)-2017/XXVII(1)/2018, दिनांक: 02 अप्रैल, 2018 में प्रदत्त दिशा-निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न:- यथोपरि

भवदीया
 (डा० भूपिन्दर कौर औलख)
 सचिव।

संख्या:-500 (1)/XXIV-3/18/02(17)2012 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

- 1— महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबरॉय मोटर्स बिल्डिंग, देहरादून।
- 2— निदेशक, कोषागार, 23—लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
- 3— निदेशक, माध्यमिक शिक्षा देहरादून उत्तराखण्ड।
- 4— समर्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5— वित्त अधिकारी, साईबर ट्रेजरी, 23—लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
- 6— बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय सचिवालय।
- 7— वित्त विभाग (अनुभाग--3) उत्तराखण्ड शासन।
- 8— कम्प्यूटर सेल, वित्त विभाग।
- 9— विशेष कार्याधिकारी-महानिदेशक सूचना, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 10— गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
 ११४
 (महिमा)
 उप सचिव।

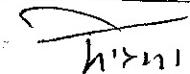
शासनादेश संख्या—500/XXIV-3/18-2(17)/2012 दिनांक 07 अप्रैल, 2018 का संलग्नक

अनुदान सं0-11

(धनराशि हजार ₹ में)

लेखा शीर्षक	वित्तीय वर्ष 2018-19 बजट में प्राविधानित धनराशि	वित्तीय वर्ष 2018-19 में स्वीकृत धनराशि	
		राजस्व	राजरच
1	2	3	
2202- सामान्य शिक्षा			
80- सामान्य			
001- निदेशन तथा प्रशासन			
03- एन0सी0सी0 निदेशालय अधिष्ठान			
01 वेतन	7000	7000	
03 मंहगाई भत्ता	420	420	
04 यात्रा व्यय	30	30	
05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	25	25	
06 अन्य भत्ते	599	599	
07 मानदेय	12	12	
08 कार्यालय व्यय	70	70	
09 विद्युत व्यय	01	01	
10 जलकर/जल प्रभार	01	01	
11 लेखन सामग्री और फर्मों की छपाई	50	50	
12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	120	120	
13 टेलीफोन पर व्यय	75	75	
15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	160	160	
16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	700	700	
18 प्रकाशन	100	100	
19 विज्ञापन, बिक्री और व्याख्यापन व्यय	50	50	
22 आतिथ्य व्यय विषयक भत्ताआदि	50	50	
27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	300	300	
42 अन्य व्यय	150	150	
44 प्रशिक्षण व्यय	200	200	
45 अवकाश यात्रा व्यय	80	80	
46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/ साफ्टवेयर का क्रय	60	60	
47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/ तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	100	100	
योग, 00103-	10353	10353	
80- सामान्य			

001-	निदेशन तथा प्रशासन		
04-	राष्ट्रीय सेना यात्रा दल (22028080004 से स्थानान्तरित)		
01	वेतन	110000	110000
03	महगाई भत्ता	9764	9764
04	यात्रा व्यय	1000	1000
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	450	450
06	अन्य भत्ते	9263	9263
07	मानदेय	5843	5843
08	कार्यालय व्यय	1355	1355
09	विद्युत देय	996	996
10	जलकर / जल प्रभार	200	200
11	लेखन सामग्री और फर्मों की छपाई	500	500
12	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	300	300
13	टेलीफोन पर व्यय	690	690
15	गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	200	200
16	व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	12000	12000
17	किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	3801	3801
18	प्रकाशन	30	30
19	विज्ञापन, बिक्री और व्याख्यापन व्यय	30	30
26	लघु निर्माण कार्य	500	-
27	चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	1100	1100
29	अनुरक्षण	100	100
42	अन्य व्यय	41785	41785
44	प्रशिक्षण व्यय	01	01
45	अवकाश यात्रा व्यय	100	100
46	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	350	350
47	कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	500	500
	योग, 00104-	200858	200358
2202-	सामान्य शिक्षा		
80-	सामान्य		
001-	निदेशन तथा प्रशासन		



05—	एयर स्क्वाइन एन०सी०सी० की स्थापना (22028080007 से स्थानान्तरित)		
	01 वेतन	1500	1500
	03 मंहगाई भत्ता	97	97
	04 यात्रा व्यय	40	40
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50	50
	06 अन्य भत्ते	91	91
	07 मानदेय	118	118
	08 कार्यालय व्यय	62	62
	09 विद्युत व्यय	30	30
	10 जलकर / जल प्रभार	10	10
	11 लेखन सामग्री / फर्मों की छपाई	40	40
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50	50
	13 टेलीफोन पर व्यय	30	30
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	150	150
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1600	1600
	17 किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	15	15
	26 मशीने और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	2500	2500
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50	50
	42 अन्य व्यय	2348	2348
	45 अवकाश यात्रा व्यय	40	40
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर / साप्टवेयर का क्रय	50	50
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तदसाम्बन्धी रसेशनरी का क्रय	50	50
	योग, 05—	8921	8921
	योग— 001	220132	219632
2202—	सामान्य शिक्षा		
80—	सामान्य		
107—	अध्यापक प्रशिक्षण		
02—	एन०सी०सी० कैडेटों हेतु मुख्यमंत्री छात्रवृत्ति योजना (22028080006 से स्थानान्तरित)		
	21 छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	50	50
	योग, 10702—	50	50
	योग, (00103+00104+00105+10702)	220182	219682
	कुल योग— राजस्व:	220182	219682

₹ 219682/-हजार (रूपये इक्कीस करोड़ छियानवे लाख बयासी हजार मात्र)

२१९६८२

(महिमा)

उप सचिव।